



## ПРИКАЗ

28 ноября 2023 года

№ 228-п

г. Вуктыл

**Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми**

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Финансового управления администрации городского округа «Вуктыл» от 29 декабря 2018 года «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл»;

2) приказ Финансового управления администрации городского округа «Вуктыл» от 08 апреля 2021 года № 79-п «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации городского округа «Вуктыл» от 29 декабря 2018 года «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл»;

3) приказ Финансового управления администрации городского округа «Вуктыл» от 18 ноября 2022 года № 171-п «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации городского округа «Вуктыл» от 29 декабря 2018 года «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Вуктыл».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшее с 1 января 2024 года и действует до 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя администрации  
муниципального округа «Вуктыл»  
Республики Коми - начальник Финансового  
управления администрации муниципального  
округа «Вуктыл» Республики Коми

В.А. Бабина

УТВЕРЖДЕН  
приказом Финансового  
управления администрации  
муниципального округа  
«Вуктыл» Республики Коми  
от « 28 » ноября 2023г. № 228-п  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
**санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств**  
**бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми и оплаты денежных**  
**обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по**  
**источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Вуктыл»**  
**Республики Коми**

1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми (далее - Порядок) устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Коми (далее - Управление) оплаты за счет средств бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми (администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми) (далее - получатель средств бюджета МО «Вуктыл») представляет Управлению по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 8 и 9 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета МО «Вуктыл» (администратором источников финансирования дефицита бюджета МО «Вуктыл») Распоряжения в Управление.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета МО «Вуктыл» (администратором источников финансирования дефицита бюджета МО «Вуктыл») для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом

сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

2) уникального кода получателя средств бюджета МО «Вуктыл» по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета МО «Вуктыл» (классификации источников финансирования дефицитов бюджета МО «Вуктыл»), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств бюджета МО «Вуктыл», а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета МО «Вуктыл»);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета МО «Вуктыл» (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, договора, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета МО «Вуктыл», и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Вуктыл», предоставляемых получателями средств бюджета МО «Вуктыл» при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Вуктыл», установленным Финансовым управлением администрации муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми (далее – Финансовое управление, Порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета МО «Вуктыл», и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Вуктыл», являющегося приложением № 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Вуктыл», утвержденному приказом Финансового управления (далее соответственно - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

5. Требования подпунктов 14 - 16 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при перечислении средств структурным (обособленным) подразделениям получателей средств бюджета МО «Вуктыл», не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета МО «Вуктыл» (классификации источников финансирования дефицитов бюджета МО «Вуктыл») в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета МО «Вуктыл» (администратора источников финансирования дефицита бюджета МО «Вуктыл»).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета МО «Вуктыл» кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета МО «Вуктыл» текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

5) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета МО «Вуктыл» на соответствующие казначейские счета;

6) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

7) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета МО «Вуктыл» по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

9) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

10) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

11) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее - реестр контрактов, содержащий государственную тайну), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий государственную тайну, указанных в Распоряжении.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

12) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленными муниципальными правовыми актами администрацией муниципального округа «Вуктыл» Республики Коми;

13) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

14) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

15) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

16) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Управлением в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета МО «Вуктыл» представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, документов указанных в пунктах 8 - 10, строке 1, строках 6, 7 и 10 - 13 пункта 11 графы 3 Перечня, а также договора на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств бюджета МО «Вуктыл» с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, указанного в строке 5 пункта 11 Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета МО «Вуктыл» -

муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета МО «Вуктыл», получатель средств бюджета МО «Вуктыл» представляет в Управление по месту обслуживания, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета МО «Вуктыл» суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета МО «Вуктыл» кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета МО «Вуктыл» текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Вуктыл» осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета МО «Вуктыл» кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 2 - 8, 13 - 18 пункта 4, подпунктами 1 - 11, 14 - 16 пункта 6 настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 3 графы 2 Перечня, проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов бюджета МО «Вуктыл», указанного в денежном обязательстве.

12. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 11, 14 - 16 пункта 6, пунктами 7, 9 и 10 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета МО «Вуктыл» условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, Управление не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета МО «Вуктыл» уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и

причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей

При установлении Управлением нарушений получателем средств бюджета МО «Вуктыл» условий, установленных подпунктами 12 и (или) 13 пункта 6 настоящего Порядка, Управление не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств бюджета МО «Вуктыл» путем направления уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению № 1 и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно приложению № 2 к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 257н, а также обеспечивает доведение данной информации до главного распорядителя средств бюджета МО «Вуктыл», в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств бюджета МО «Вуктыл», не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляются получателю средств бюджета МО «Вуктыл» с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета МО «Вуктыл» (администратора источников финансирования дефицита бюджета МО «Вуктыл»), с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

14. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Вуктыл» (администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Вуктыл»), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.